

# PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM SIRANGGAR BAJA

---

## User Gubernur



**BRAVO SOLUTION INDONESIA**  
General Supply, Business Training & IT Solutions

# **DAFTAR ISI**

## **Deskripsi Pengajuan Proposal Hibah**

<b>Pada Siranggar Baja .....</b>	<b>1</b>
1.1    Flow Pengajuan Proposal.....	1
1.2    Cara Mengajukan Proposal di Aplikasi Siranggar Baja .....	1

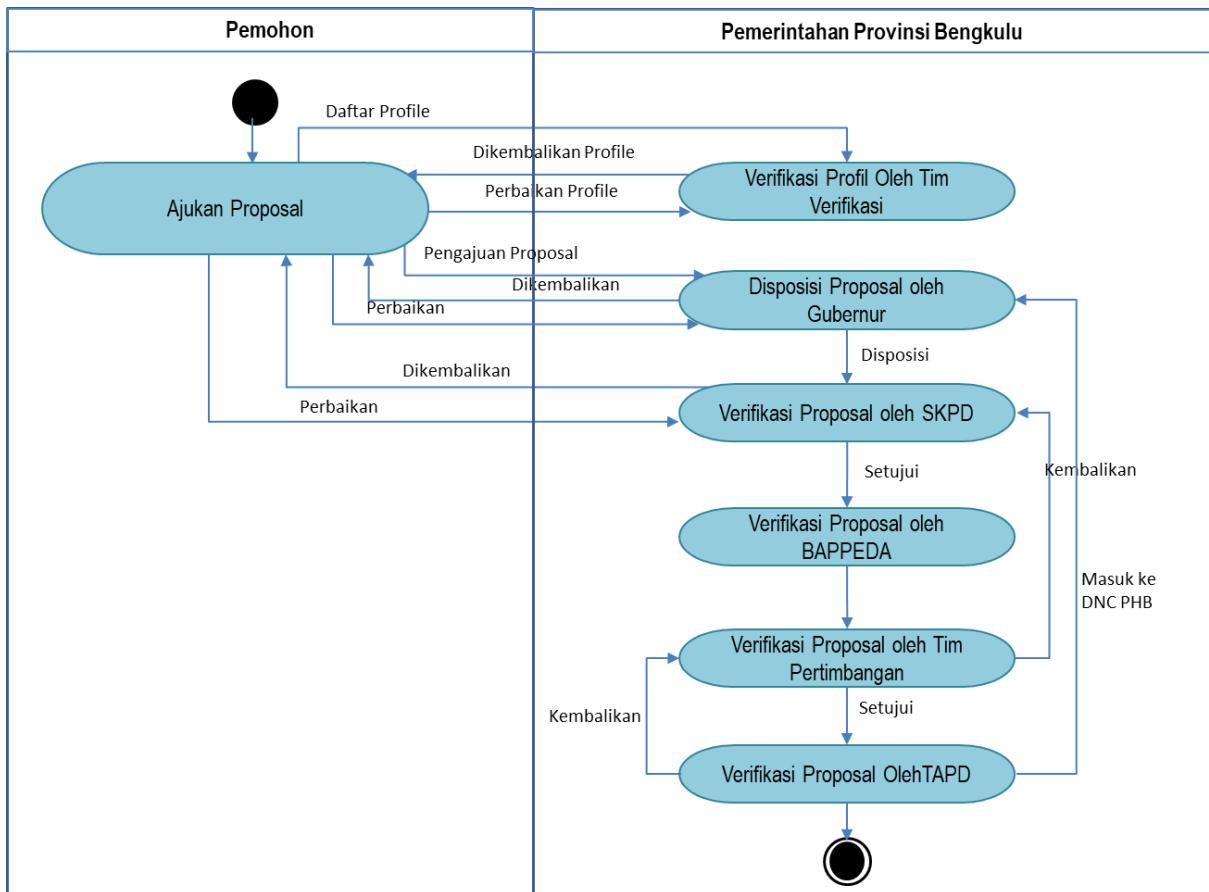
## **Panduan Penggunaan Aplikasi**

<b>User Gubernur .....</b>	<b>3</b>
2.1    Tampilan Halaman Utama User Gubernur.....	3
2.2    Kelola Verifikasi Proposal .....	3
2.3    View Progress Data Hibah .....	5
2.4    Kelola Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah .....	5
2.5    View Laporan .....	7
2.6    View Statistik.....	7
a. View Statistik Anggaran .....	7
b. View Statistik Penggunaan Anggaran.....	7
2.7    View Kotak Pesan.....	8

# Deskripsi Pengajuan Proposal Hibah Pada Siranggar Baja

## 1.1 Flow Pengajuan Proposal

Flow verifikasi yang terdapat pada aplikasi **Siranggar Baja** dalam verifikasi pengajuan proposal hingga masuk ke Daftar Calon Nominatif Penerima Hibah, sebagai berikut:



## 1.2 Cara Mengajukan Proposal di Aplikasi Siranggar Baja

- Kunjungi situs aplikasi Siranggar Baja
- Masukan username dan password lalu KLIK MASUK
- PILIH MENU JADWAL

Informasi jadwal akan terlihat di menu jadwal siapkan dokumen yang dipersyaratkan kemudian klik SETUJU & SIMPAN

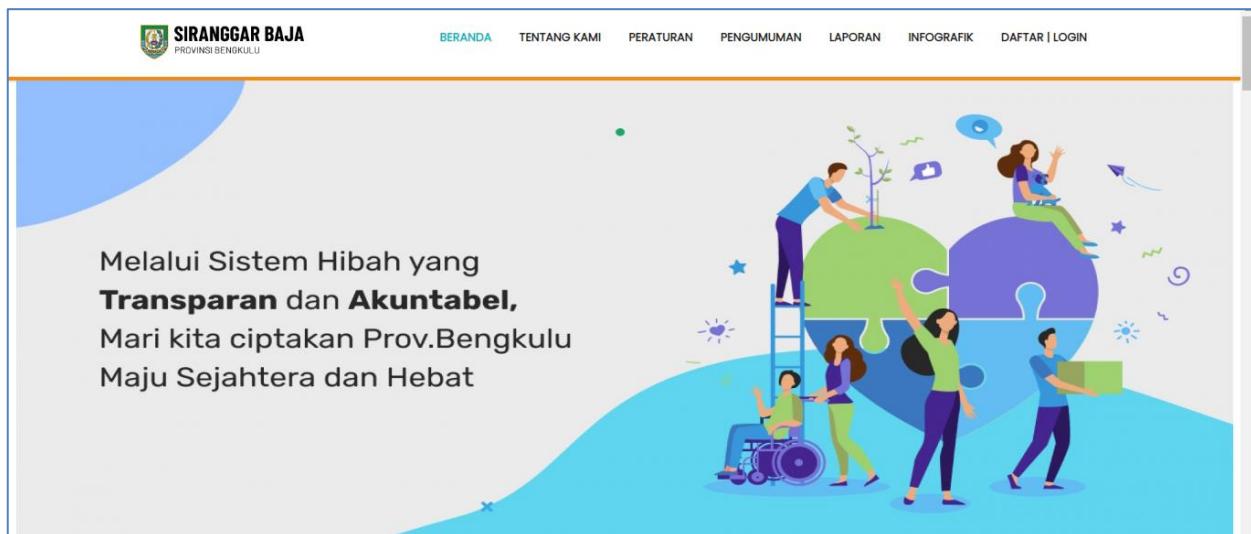
- LENGKAPI DATA PROPOSAL pada MENU PROGRESS

Setelah Anda mendaftar sebagai calon penerima dana hibah di Provinsi Bengkulu, kemudian Anda pilih MENU PROGRESS UNTUK LENGKAPI DATA PROPOSAL DAN MENGIRIMKANNYA SEBELUM BATAS AKHIR. Jika dokumen sudah dikirim Anda tinggal menunggu proses VERIFIKASI yang akan diinformasikan setiap progressnya ke email dan whatsapp

### 1.3 Akses pengelolaan aplikasi

Tahapan untuk mengakses aplikasi adalah sebagai berikut:

- Buka browser
- Akses sistem siranggar baja, dan akan tampil halaman dashboard.



- Pilih menu daftar/ login dan akan tampil seperti pada gambar dibawah ini:

A screenshot of the Siranggar Baja login and registration page. The top navigation bar is identical to the dashboard. Below it, there is a message: "Untuk anda yang sudah mempunyai akses login/username silahkan login." On the left, there is a "Login" section with fields for "Username/Email" and "Password", and a CAPTCHA field containing "bj Pi w" with a refresh icon. Below these are buttons for "Lupa Password" and "Masuk". On the right, there is a "Daftar" section with a note about providing valid and active documents. It has fields for "Nama Lengkap", "Email", and "Daftar Sebagai" (with a dropdown menu showing "--pilih--"). There is also a button for "Kirim Kode Verifikasi".

- Masukkan username
- Masukkan password
- Setelah berhasil login, maka akan tampil halaman utama setiap user sesuai hak akses levelnya.

# Panduan Penggunaan Aplikasi

## User Gubernur

Dengan aplikasi ini, user Gubernur mendapatkan hak akses untuk:

1. Kelola Verifikasi Proposal
2. View Progress Data Hibah
3. Kelola Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah (DNCPBH)
4. View Laporan
5. View Statistik
6. View Statistik Anggaran
7. View Statistik Penggunaan Anggaran
8. Input Surat Permohonan
9. View Kotak Pesan

### 2.1 Tampilan Halaman Utama User Gubernur

Tampilan halaman utama tim verifikasi setelah berhasil login.

### 2.2 Kelola Verifikasi Proposal

Untuk tampilkan Halaman Verifikasi Proposal, user harus pilih menu Verifikasi. Dan sistem akan menampilkan halaman Verifikasi Proposal.

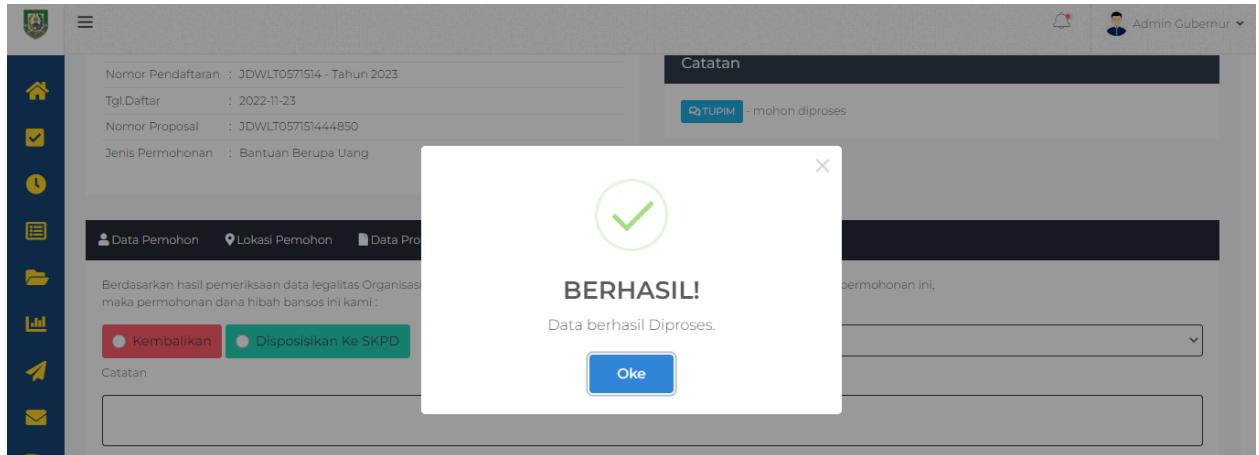
- Untuk memverifikasi proposal agar dapat lanjut ke tahap selanjutnya, maka user harus pilih Pemohon dan pilih tombol Lihat Data, Maka sistem akan menampilkan detail data proposal. Aktor dapat melakukan verifikasi berupa data pemohon, lokasi pemohon, data proposal dan dokumen proposal.

The screenshot shows the 'Detail Data Proposal' page. At the top, there's a sidebar with various icons. The main content area displays basic proposal details: Nomor Pendaftaran: JDWLTO571514 - Tahun 2023; Tgl.Daftar: 2022-11-23; Nomor Proposal: JDWLTO57151444850; Jenis Permohonan: Bantuan Berupa Uang. Below this is a 'Catatan' section with a note from 'TUPIM': 'mohon diproses'. A 'Cetak' button is available at the top right. The bottom navigation bar includes links for Data Pemohon, Lokasi Pemohon, Data Proposal, Item RAB, Dokumen, and Hasil Verifikasi.

- User dapat input hasil verifikasi dengan pilih tombol **Disposisikan ke SKPD** dan pilih SKPD yang dituju, agar proposal langsung terkirim ke SKPD terkait atau tombol **Kembalikan** untuk dikembalikan ke pemohon.

The screenshot shows the same 'Detail Data Proposal' page, but the 'Hasil Verifikasi' tab is now selected in the bottom navigation bar. It contains a note: 'Berdasarkan hasil pemeriksaan data legalitas Organisasi/Lembaga/Perorangan serta dokumen-dokumen yang disertakan dalam permohonan ini, maka permohonan dana bantuan ini kami:'. Below this are two radio buttons: 'Kembalikan' (red background) and 'Disposisikan Ke SKPD' (green background). There's also a 'Catatan' text area and a 'Simpan' button at the bottom.

- Input Catatan.
- Dan Klik tombol **Simpan**.
- Setelah klik tombol **simpan**, akan tampil pop up “Data Berhasil Diproses”. Maka sistem akan secara otomatis kirim email hasil verifikasi dari gubernur ke pemohon.



## 2.3 View Progress Data Hibah

Untuk tampilkan Halaman Progress Data Hibah, user harus pilih menu Progress Data Hibah. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user hanya dapat melihat progress pengajuan proposal.

The screenshot shows the 'Progress Data Hibah' page. The sidebar has the same icons as before. The main content area has a title 'Progress Data Hibah' and a breadcrumb 'BERANDA > PENGATURAN'. Below is a table with columns: Nomor, Judul, Jenis Permohonan, Nama Pemohon, Posisi, Status, and Keterangan. One row is shown: Nomor JDWLTO571514, Judul Sampel, Jenis Permohonan Bantuan Berupa Uang, Nama Pemohon majelis Az-Zahra, Posisi Gubernur, Status Baru, and Keterangan mohon diproses. Buttons at the top of the table include 'Kembalikan Ke Pemohon' and 'Lihat Detail'. A search bar and a 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris' message are also visible.

## 2.4 Kelola Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah

Untuk tampilkan Halaman DNCPBH, user harus pilih menu DNCPBH. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user dapat melihat daftar-daftar calon penerima hibah yang telah disetujui oleh TAPD dan mengelolanya dengan konfirmasi **setujui untuk masuk ke laporan** atau **konfirmasi tolak untuk mengembalikan proposal ke pemohon**.

Daftar Nominatif Calon Penerima

BERANDA

Pilih Tahun  Pencarian

Opsi	Proposal					Rekomendasi		
	Tgl.Kirim	Nomor	Nama Pemohon	Judul	Nilai Awal	SKPD	Pertimbangan	TAPD
<input type="button" value="Lihat"/>	2022-11-27 20:21:47	JDWLN9181804	Testing Pemohon	Sample aja	2,000,000	1,000,000	900,000	800,000

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris

- Untuk melakukan hasil verifikasi DNCPBH, user dapat klik opsi lihat pada proposal yang akan diproses, dan sistem akan menampilkan detail data proposal.

Detail Data Proposal

BERANDA

Cetak

Nomor Pendaftaran : JDWLN9181804 - Tahun 2023
Tgl.Daftar : 2022-11-27
Nomor Proposal : JDWLN918180492327
Jenis Permohonan : Bantuan Berupa Uang

Nama Pemohon /Organisasi/Lembaga/DKM	: Testing Pemohon
Ketua	: Mardi
No Tlp	: 081285185508
Email	: mardiyansah06@gmail.com
NPWP	: 32.245.676.8-585.878
Alamat	: Provinsi Bengkulu Kab/kota KAB. LEBONG Kecamatan Rimbo Pengadang Kel/Desa Teluk Dien Jl.Raya RT 5 RW 3 Kode Pos 353553

- Pada halaman hasil verifikasi, akan tampil riwayat jumlah dana yang telah direkomendasikan oleh SKPD, Tim Pertimbangan dan TAPD. Selanjutnya user dapat melakukan konfirmasi verifikasi berupa **Setujui** atau **Tolak**, dan input catatan.

Data Pemohon

Jumlah Dana

Nilai Awal : 2,000,000	Terbilang :dua juta rupiah	Catatan : 2022-12-31 16:20:01 Permohonan Dana Awal Sesuai RAB
Rekomendasi SKPD : 1,000,000	Terbilang :satu juta rupiah	Catatan : 2022-12-31 16:40:48 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang - lanjut
Rekomendasi Tim Pertimbangan : 900,000	Terbilang :sembilan ratus ribu rupiah	Catatan : 2022-12-31 16:52:10 Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan - tes
Rekomendasi TAPD : 800,000	Terbilang :delapan ratus ribu rupiah	Catatan : 2022-12-31 17:00:08 Admin TAPD - Tim TAPD - tes

Berdasarkan hasil pemeriksaan data legalitas Organisasi/Lembaga/DKM dan dokumen-dokumen yang disertakan dalam permohonan ini, serta menimbang usulan/rekomendasi jumlah dana yang telah disampaikan, maka permohonan dana hibah ini kami :

Tolak  Setuju

Catatan

Kami informasikan

Simpan

## 2.5 View Laporan

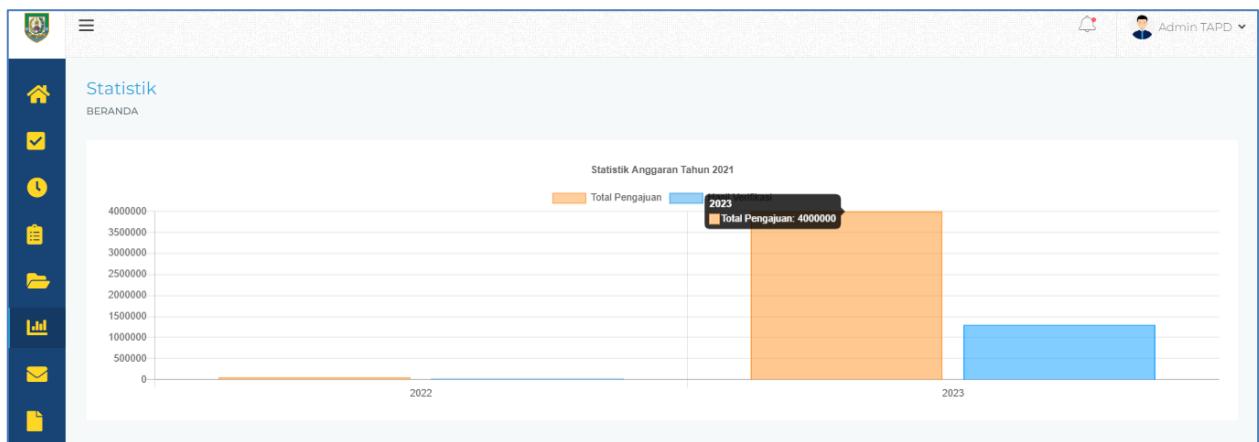
Untuk tampilkan Halaman Laporan, user harus pilih menu Laporan. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user dapat filter berdasarkan tahun. Dan klik tombol **Cetak**, jika ingin mencetak laporan tsb.

The screenshot shows the 'Laporan' (Report) page. On the left is a vertical sidebar with icons for Home, Checkmark, Clock, Document, Folder, Chart, Email, and File. The main area has a header with 'Pilih Tahun' (Select Year), 'Export To Excel', and a search bar. Below is a table with columns: No, Tahun, Judul Proposal, Jenis Permoohonan, Pemohon, SKPD, Jml.Dana, and Status P. A single row is displayed: JDWLT804123492103, 2022, tes, Bantuan Berupa Uang, Mts Al Inayah Jerang Ilir, Dinas Komunikasi dan Informatika, Sandi dan Statistik, 50,000, Disetujui, and a blue 'Cetak' button. At the bottom, it says 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris'.

## 2.6 View Statistik

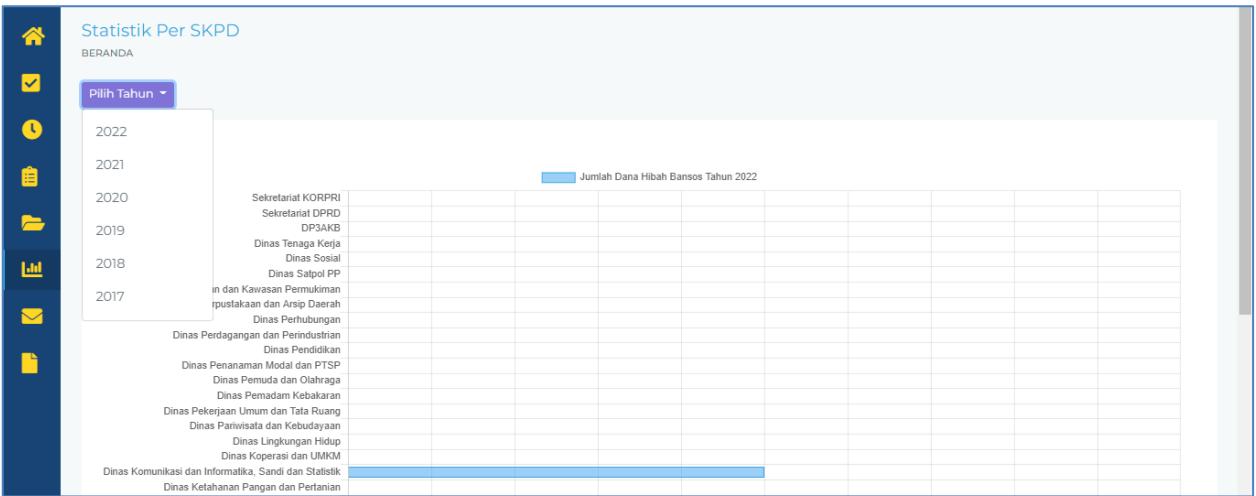
### a. View Statistik Anggaran

Untuk tampilkan Halaman Statistik Anggaran, user harus pilih menu Statistik -> lalu submenu Anggaran. Dan sistem akan menampilkan halaman statistik anggaran.



### b. View Statistik Penggunaan Anggaran

Untuk tampilkan Halaman Statistik Penggunaan Anggaran, user harus pilih menu Statistik -> lalu submenu Penggunaan Anggaran. Dan sistem akan menampilkan halaman statistik Penggunaan anggaran. Disini user dapat filter berdasarkan tahun anggaran.



## 2.7 View Kotak Pesan

Untuk tampilkan Kotak Pesan, user harus pilih menu Kotak Pesan. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut.

Kotak Pesan

Aksi	Pesan	Tanggal
<input type="checkbox"/>	Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan Mengirimkan Dokumen Proposal Nomor #JDWLT057151444850	2022-11-23 18:10:49
<input type="checkbox"/>	Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan Mengirimkan Dokumen Proposal Nomor #JDWLT057151444850	2022-11-23 18:00:26
<input type="checkbox"/>	Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan Mengirimkan Dokumen Proposal Nomor #JDWLT057151444850	2022-11-23 17:59:53
<input type="checkbox"/>	Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan Mengirimkan Dokumen Proposal Nomor #JDWLT057151444850	2022-11-23 17:59:04
<input type="checkbox"/>	Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan Mengirimkan Dokumen Proposal Nomor #JDWLT057151444850	2022-11-23 17:50:36
<input type="checkbox"/>	Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan Mengirimkan Dokumen Proposal Nomor #JDWLT057151444850	2022-11-23 17:49:24
<input type="checkbox"/>	Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan Mengirimkan Dokumen Proposal Nomor #JDWLT057151444850	2022-11-23 17:48:38
<input type="checkbox"/>	Jadwal Pengajuan Dana Hibah Bansos Kota Cilegon Tahun 2023 Telah dibuka	2022-11-23 12:12:22
<input type="checkbox"/>	Jadwal Pengajuan Dana Hibah Bansos Kota Cilegon Tahun 2023 Telah dibuka	2022-11-12 19:51:22
<input type="checkbox"/>	Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan Mengirimkan Dokumen Proposal Nomor #JDWLT804123492103	2022-11-12 17:13:16

Menampilkan 1 sampai 10 dari 12 baris | 10 baris per halaman | 1 2 >

- Untuk melihat detail pesan, user dapat pilih pesan dan klik tombol **Lihat**.

