



# **PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM SIRANGGAR BAJA**

---

**User Gubernur**



**BRAVO SOLUTION INDONESIA**  
General Supply, Business Training & IT Solutions

# DAFTAR ISI

## Deskripsi Pengajuan Proposal Hibah

<b>Pada Siranggar Baja .....</b>	<b>1</b>
1.1 Flow Pengajuan Proposal.....	1
1.2 Cara Mengajukan Proposal di Aplikasi Siranggar Baja .....	1

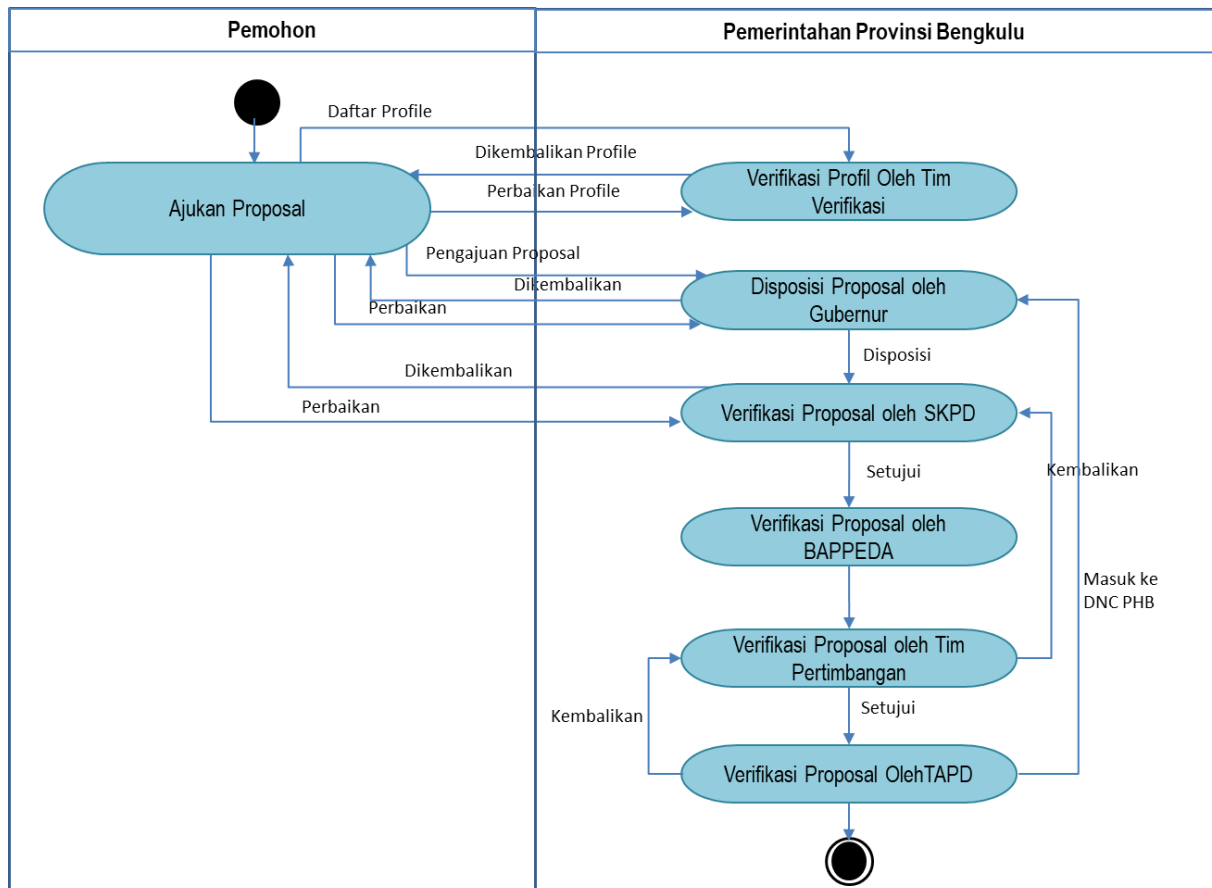
## Panduan Penggunaan Aplikasi

<b>User Gubernur .....</b>	<b>3</b>
2.1 Tampilan Halaman Utama User Gubernur.....	3
2.2 Kelola Verifikasi Proposal .....	3
2.3 View Progress Data Hibah .....	5
2.4 Kelola Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah .....	5
2.5 View Laporan .....	7
2.6 View Statistik.....	7
a. View Statistik Anggaran .....	7
b. View Statistik Penggunaan Anggaran.....	7
2.7 View Kotak Pesan.....	8

# Deskripsi Pengajuan Proposal Hibah Pada Siranggar Baja

## 1.1 Flow Pengajuan Proposal

Flow verifikasi yang terdapat pada aplikasi **Siranggar Baja** dalam verifikasi pengajuan proposal hingga masuk ke Daftar Calon Nominatif Penerima Hibah, sebagai berikut:



## 1.2 Cara Mengajukan Proposal di Aplikasi Siranggar Baja

- Kunjungi situs aplikasi Siranggar Baja
- Masukan username dan password lalu KLIK MASUK
- PILIH MENU JADWAL

Informasi jadwal akan terlihat di menu jadwal siapkan dokumen yang dipersyaratkan kemudian klik SETUJU & SIMPAN

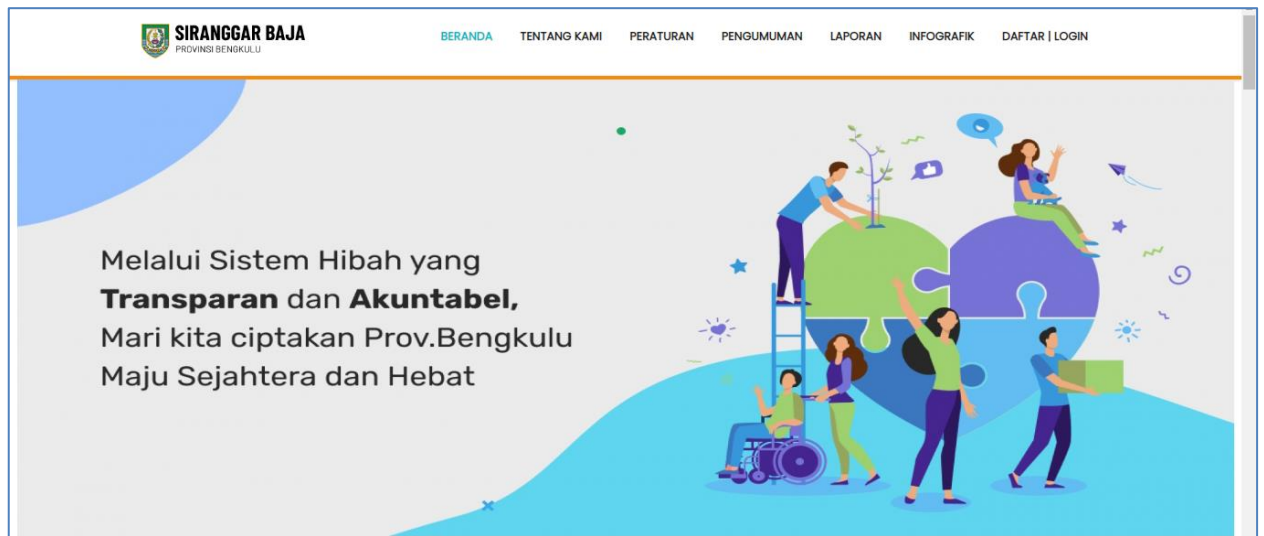
- LENGKAPI DATA PROPOSAL pada MENU PROGRESS

Setelah Anda mendaftar sebagai calon penerima dana hibah di Provinsi Bengkulu, kemudian Anda pilih MENU PROGRESS UNTUK LENGKAPI DATA PROPOSAL DAN MENGIRIMKANNYA SEBELUM BATAS AKHIR. Jika dokumen sudah dikirim Anda tinggal menunggu proses VERIFIKASI yang akan diinformasikan setiap progressnya ke email dan whatsapp

### 1.3 Akses pengelolaan aplikasi

Tahapan untuk mengakses aplikasi adalah sebagai berikut:

- Buka browser
- Akses sistem siranggar baja, dan akan tampil halaman dashboard.



- Pilih menu daftar/ login dan akan tampil seperti pada gambar dibawah ini:

The screenshot shows the login and registration page of the Siranggar Baja website. The page has a light blue header with the same navigation bar as the dashboard. Below the header, there is a light blue box with the text: "Untuk anda yang sudah mempunyai akses login/username silahkan login." The page is divided into two main sections: "Login" and "Daftar". The "Login" section includes a sub-header "Silahkan masukan username dan password Anda" and fields for "Username/Email", "Password", and a CAPTCHA. There are also links for "Lupa Password" and "Masuk". The "Daftar" section includes a sub-header "Pastikan dokumen legalitas pribadi atau Organisasi/Lembaga/DKM yang anda milik valid dan masih aktif. Silahkan masukan nama lengkap dan alamat email aktif" and fields for "Nama Lengkap", "Email", and "Daftar Sebagai". There is a "Kirim Kode Verifikasi" button at the bottom of the "Daftar" section.

- Masukkan username
- Masukkan password
- Setelah berhasil login, maka akan tampil halaman utama setiap user sesuai hak akses levelnya.

# Panduan Penggunaan Aplikasi

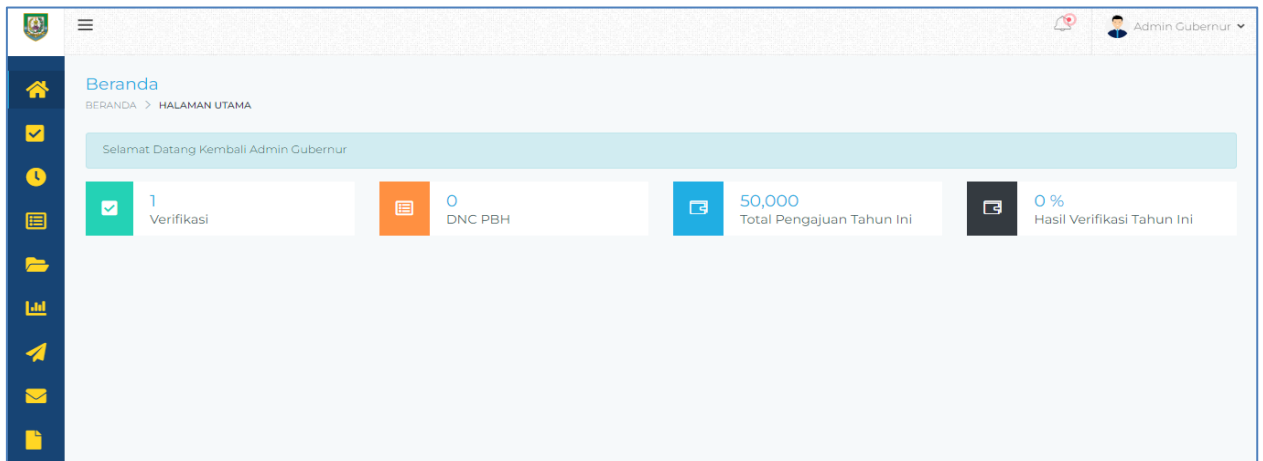
## User Gubernur

Dengan aplikasi ini, user Gubernur mendapatkan hak akses untuk:

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1. Kelola Verifikasi Proposal                            |                                       |
| 2. View Progress Data Hibah                              |                                       |
| 3. Kelola Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah (DNCPBH) |                                       |
| 4. View Laporan  |                                       |
| 5. View Statistik  | 6. View Statistik Anggaran            |
|  | 7. View Statistik Penggunaan Anggaran |
| 8. Input Surat Permohonan                                |                                       |
| 9. View Kotak Pesan                                      |                                       |

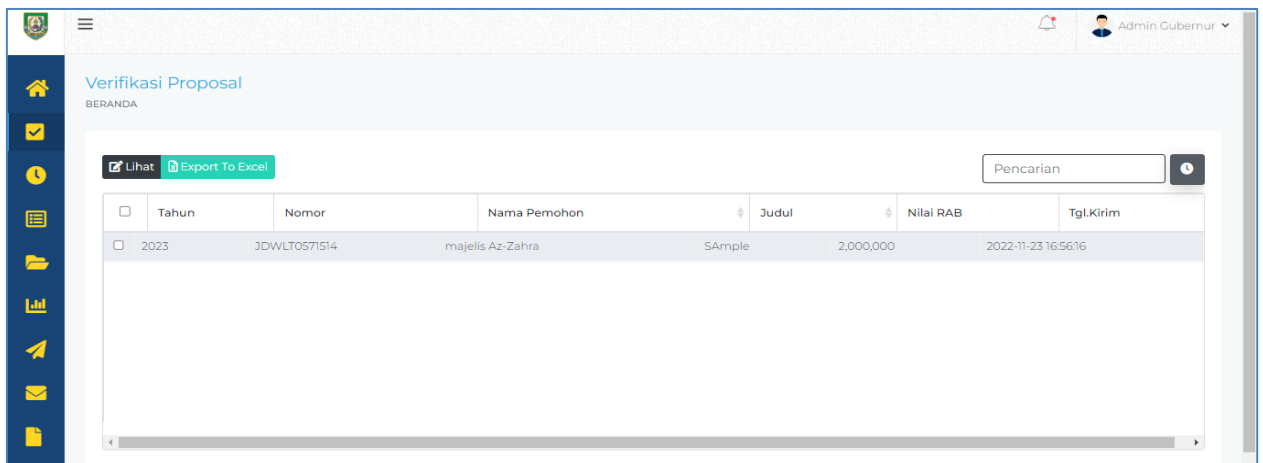
### 2.1 Tampilan Halaman Utama User Gubernur

Tampilan halaman utama tim verifikasi setelah berhasil login.



### 2.2 Kelola Verifikasi Proposal

Untuk tampilkan Halaman Verifikasi Proposal, user harus pilih menu Verifikasi. Dan sistem akan menampilkan halaman Verifikasi Proposal.



- Untuk memverifikasi proposal agar dapat lanjut ke tahap selanjutnya, maka user harus pilih Pemohon dan pilih tombol Lihat Data, Maka sistem akan menampilkan detail data proposal. Aktor dapat melakukan verifikasi berupa data pemohon, lokasi pemohon, data proposal dan dokumen proposal.

**Detail Data Proposal**

BERANDA

Cetak Kembali

Nomor Pendaftaran : JDWLT0571514 - Tahun 2023  
 Tgl. Daftar : 2022-11-23  
 Nomor Proposal : JDWLT057151444850  
 Jenis Permohonan : Bantuan Berupa Uang

**Catatan**

TUPIM - mohon diproses

Data Pemohon Lokasi Pemohon Data Proposal Item RAB Dokumen Hasil Verifikasi

Cetak

Nama Organisasi/Lembaga/DKM : majelis Az-Zahra  
 Ketua : elsha risdianny  
 No Tlp : 0895365441512  
 Email : elsharisdianny@gmail.com  
 NPWP :  
 Alamat : Provinsi Bengkulu  
 Kab/kota KOTA BENGKULU  
 Kecamatan Gading Cempaka  
 Kel/Desa Cempaka Permai  
 Jl. Merunda Rt.03/01 RT 01 RW 01 Kode Pos 14760

DATA BANK  
 Nama Bank : BCA

- User dapat input hasil verifikasi dengan pilih tombol **Disposisikan ke SKPD** dan pilih SKPD yang dituju, agar proposal langsung terkirim ke SKPD terkait atau tombol **Kembalikan** untuk dikembalikan ke pemohon.

**Detail Data Proposal**

BERANDA

Cetak Kembali

Nomor Pendaftaran : JDWLT0571514 - Tahun 2023  
 Tgl. Daftar : 2022-11-23  
 Nomor Proposal : JDWLT057151444850  
 Jenis Permohonan : Bantuan Berupa Uang

**Catatan**

TUPIM - mohon diproses

Data Pemohon Lokasi Pemohon Data Proposal Item RAB Dokumen Hasil Verifikasi

Berdasarkan hasil pemeriksaan data legalitas Organisasi/Lembaga/Perorangan serta dokumen-dokumen yang disertakan dalam permohonan ini, maka permohonan dana hibah bansos ini kami :

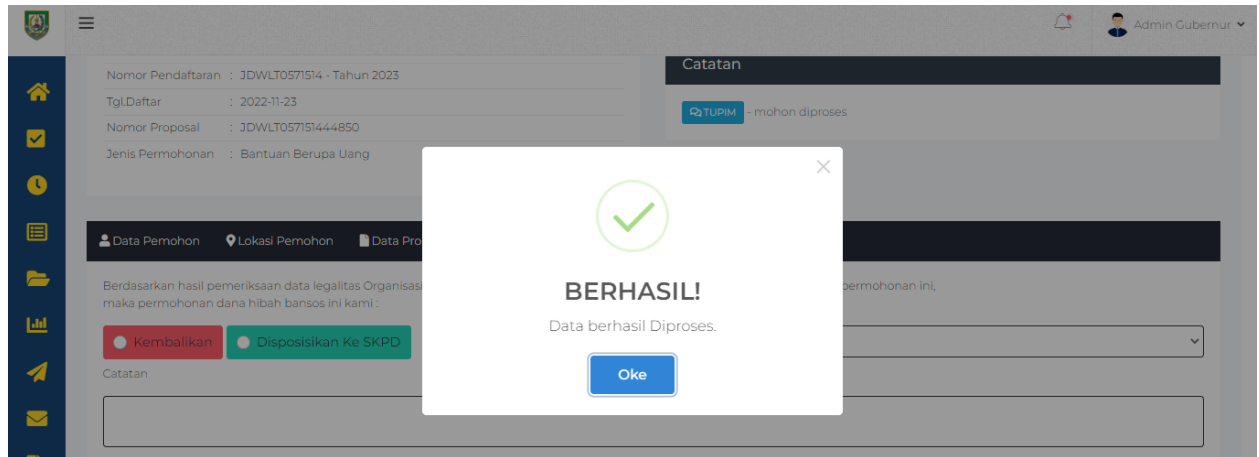
☐ Kembalikan ☒ Disposisikan Ke SKPD

Catatan

Simpan

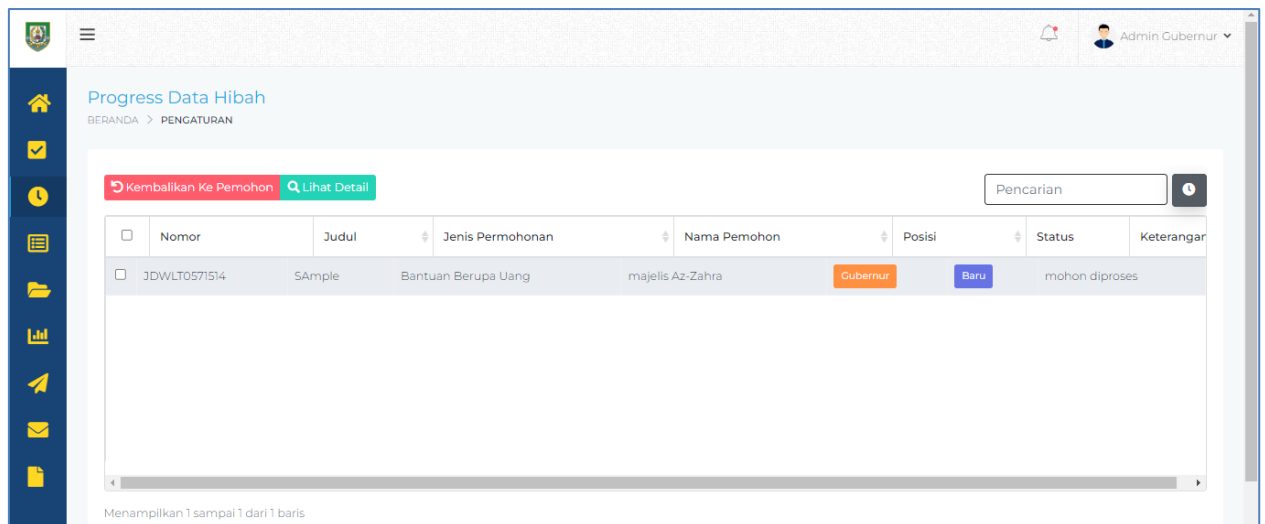
© Copyright 2022 Prov.Bengkulu, Support By Bravo Solution Indonesia

- Input Catatan.
- Dan Klik tombol **Simpan**.
- Setelah klik tombol **simpan**, akan tampil pop up “Data Berhasil Diproses”. Maka sistem akan secara otomatis kirim email hasil verifikasi dari gubernur ke pemohon.



## 2.3 View Progress Data Hibah

Untuk tampilkan Halaman Progress Data Hibah, user harus pilih menu Progress Data Hibah. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user hanya dapat melihat progress pengajuan proposal.



## 2.4 Kelola Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah

Untuk tampilkan Halaman DNCPBH, user harus pilih menu DNCPBH. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user dapat melihat daftar-daftar calon penerima hibah yang telah disetujui oleh TAPD dan mengelolanya dengan konfirmasi **setujui untuk masuk ke laporan** atau **konfirmasi tolak untuk mengembalikan proposal ke pemohon**.

Daftar Nominatif Calon Penerima						BERANDA		
<a href="#">Pilih Tahun</a> <a href="#">Export To Excel</a>						<input type="text" value="Pencarian"/>		
Opsi	Proposal					Rekomendasi		
	Tgl.Kirim	Nomor	Nama Pemohon	Judul	Nilai Awal	SKPD	Pertimbangan	TAPD
<a href="#">Lihat</a>	2022-11-27 20:21:47	JDWLN9181804	Testing Pemohon	Sample aja	2,000,000	1,000,000	900,000	800,000

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris

- Untuk melakukan hasil verifikasi DNCPBH, user dapat klik opsi lihat pada proposal yang akan diproses, dan sistem akan menampilkan detail data proposal.

**Detail Data Proposal**

BERANDA

[Cetak](#)
[Kembali](#)

Nomor Pendaftaran : JDWLN9181804 - Tahun 2023

Tgl.Daftar : 2022-11-27

Nomor Proposal : JDWLN918180492327

Jenis Permohonan : Bantuan Berupa Uang

**Catatan**

[TAPD](#) - Admin TAPD - Tim TAPD - tes

[Data Pemohon](#)
[Lokasi Pemohon](#)
[Data Proposal](#)
[Item RAB](#)
[Dokumen](#)
[Hasil Verifikasi](#)

[Cetak](#)

Nama Pemohon : Testing Pemohon  
/Organisasi/Lembaga/DKM  
Ketua : Mardi  
No Tlp : 081285185508  
Email : mardiansah06@gmail.com  
NPWP : 32.245.676.8-585.878  
Alamat : Provinsi Bengkulu  
Kab/kota KAB. LEBONG  
Kecamatan Rimbo Pengadang  
Kel/Desa Teluk Dien  
Jl.Raya RT 5 RW 3 Kode Pos 353553

- Pada halaman hasil verifikasi, akan tampil riwayat jumlah dana yang telah direkomendasikan oleh SKPD, Tim Pertimbangan dan TAPD. Selanjutnya user dapat melakukan konfirmasi verifikasi berupa **Setujui** atau **Tolak**, dan input catatan.

[Data Pemohon](#)
[Lokasi Pemohon](#)
[Data Proposal](#)
[Item RAB](#)
[Dokumen](#)
[Hasil Verifikasi](#)

**Jumlah Dana**

Nilai Awal : 2,000,000 Terbilang : dua juta rupiah	Catatan : 2022-12-31 16:20:01 Permohonan Dana Awal Sesuai RAB
Rekomendasi SKPD : 1,000,000 Terbilang : satu juta rupiah	Catatan : 2022-12-31 16:40:48 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang - lanjut
Rekomendasi Tim : 900,000 Pertimbangan : Terbilang : sembilan ratus ribu rupiah	Catatan : 2022-12-31 16:52:10 Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan - tes
Rekomendasi TAPD : 800,000 Terbilang : delapan ratus ribu rupiah	Catatan : 2022-12-31 17:00:08 Admin TAPD - Tim TAPD - tes

Berdasarkan hasil pemeriksaan data legalitas Organisasi/Lembaga/DKM dan dokumen-dokumen yang disertakan dalam permohonan ini, serta menimbang usulan/rekomendasi jumlah dana yang telah disampaikan, maka permohonan dana hibah ini kami:

☐ Tolak
☒ Setujui

Catatan

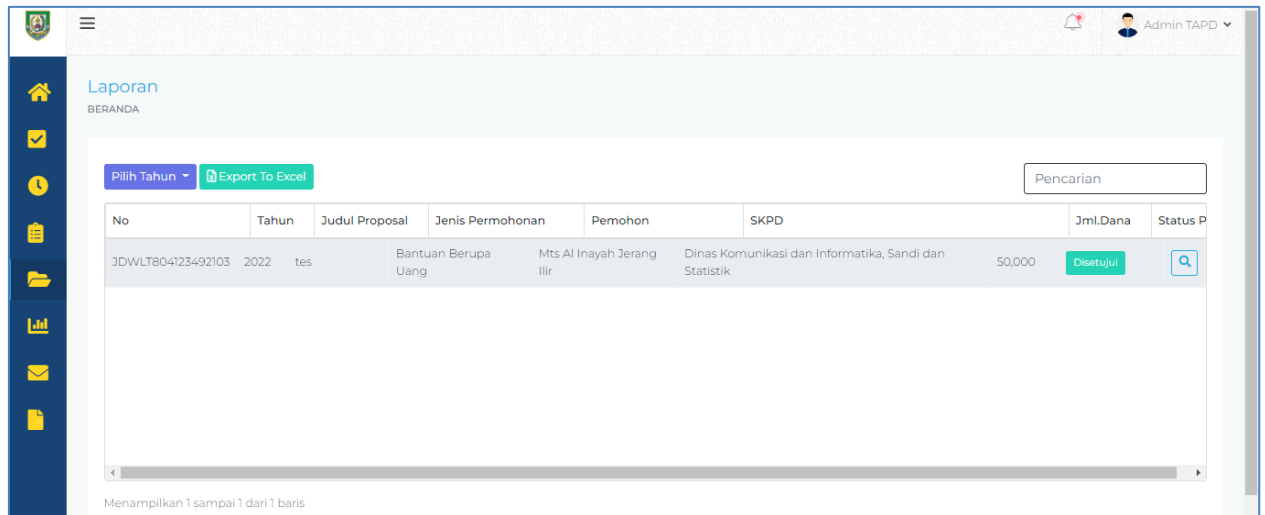
Kami informasikan

[Simpan](#)



## 2.5 View Laporan

Untuk tampilkan Halaman Laporan, user harus pilih menu Laporan. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user dapat filter berdasarkan tahun. Dan klik tombol **Cetak**, jika ingin mencetak laporan tsb.

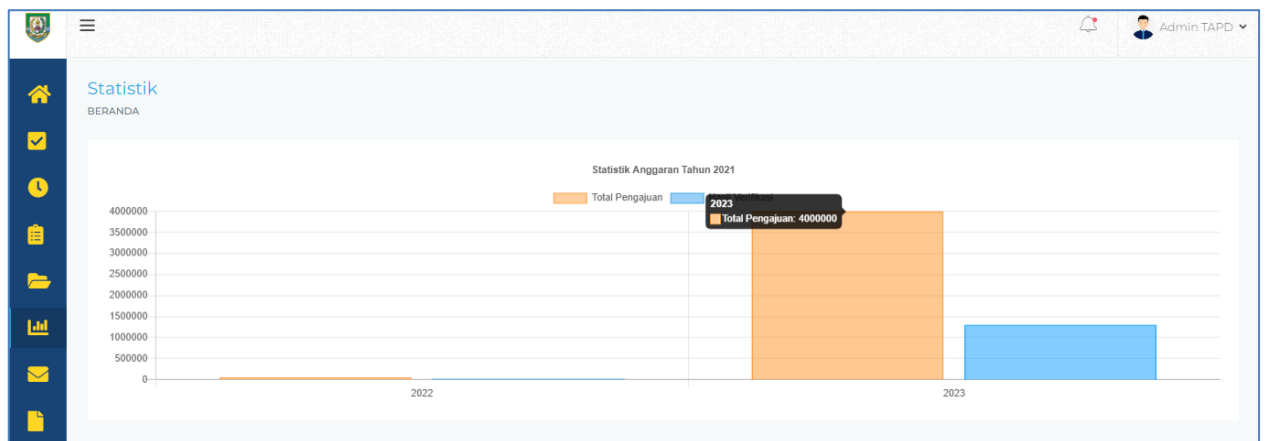


No	Tahun	Judul Proposal	Jenis Permohonan	Pemohon	SKPD	Jml.Dana	Status P
JDWLT804123492103	2022	tes	Bantuan Berupa Uang	Mts Al Inayah Jerang Ilir	Dinas Komunikasi dan Informatika, Sandi dan Statistik	50,000	Disetujui

## 2.6 View Statistik

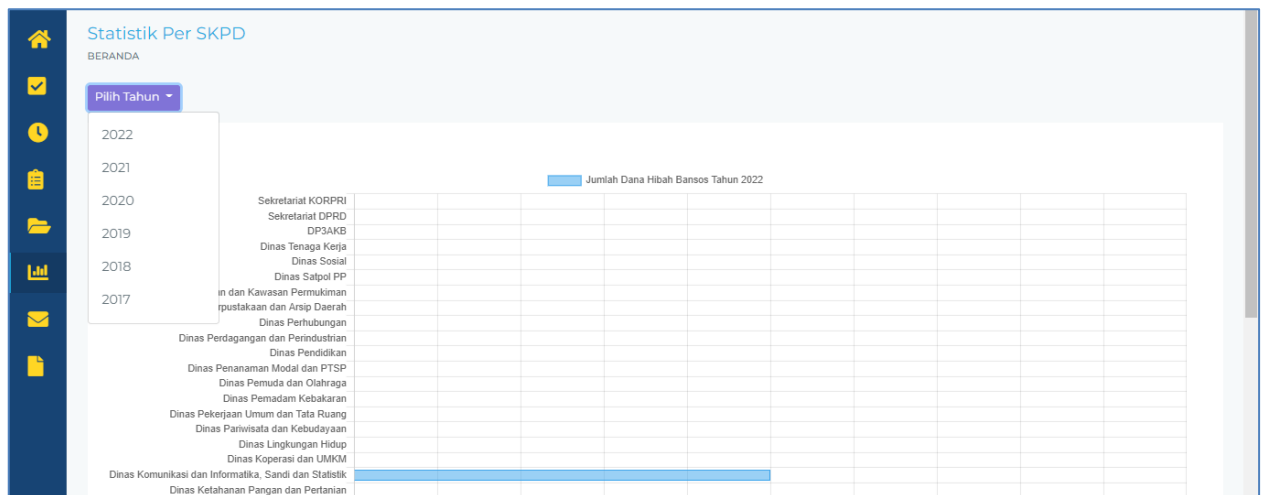
### a. View Statistik Anggaran

Untuk tampilkan Halaman Statistik Anggaran, user harus pilih menu Statistik -> lalu submenu Anggaran. Dan sistem akan menampilkan halaman statistik anggaran.



### b. View Statistik Penggunaan Anggaran

Untuk tampilkan Halaman Statistik Penggunaan Anggaran, user harus pilih menu Statistik -> lalu submenu Penggunaan Anggaran. Dan sistem akan menampilkan halaman statistik Penggunaan anggaran. Disini user dapat filter berdasarkan tahun anggaran.



## 2.7 View Kotak Pesan

Untuk menampilkan Kotak Pesan, user harus pilih menu Kotak Pesan. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut.

Lihat	Hapus	Pencarian	Tanggal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-23 18:10:49
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-23 18:00:26
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-23 17:59:53
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-23 17:59:04
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-23 17:50:36
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-23 17:49:24
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-23 17:48:38
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-23 12:12:22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-12 19:51:22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2022-11-12 17:13:16

- Untuk melihat detail pesan, user dapat pilih pesan dan klik tombol **Lihat**.

**DETAIL PESAN**

Sistem  
E-Hibah Bansos Mandiri Kota Cilegon

Admin TAPD - TAPD Mengirimkan DNC PBH nomor #JDWLQ350143931022

Admin TAPD - TAPD Mengirimkan daftar nominatif calon penerima belanja hibah (DNC PBH) nomor# JDWLQ350143931022 yang telah di analisa dan di verifikasi. Terima kasih

Tutup