

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM SIRANGGAR BAJA

User SKPD



BRAVO SOLUTION INDONESIA
General Supply, Business Training & IT Solutions

DAFTAR ISI

Deskripsi Pengajuan Proposal Hibah

Pada Siranggar Baja	1
1.1 Flow Pengajuan Proposal.....	1
1.2 Cara Mengajukan Proposal di Aplikasi Siranggar Baja	1

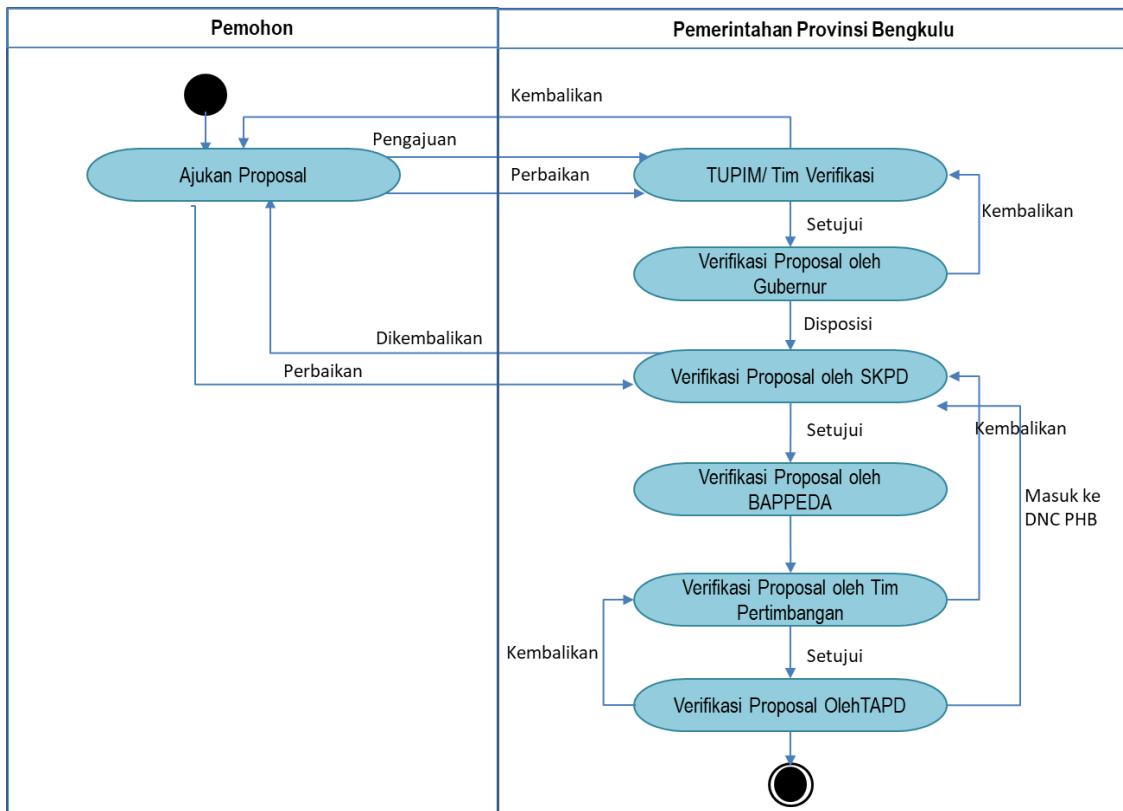
Panduan Penggunaan Aplikasi

User SKPD	3
2.1 Halaman Utama User SKPD	3
2.2 Kelola Verifikasi Proposal	3
2.3 View Progress Data Hibah	5
2.4 View Laporan	6
2.5 Kelola Surat Permohonan.....	6
2.6 View Kotak Pesan.....	7

Deskripsi Pengajuan Proposal Hibah Pada Siranggar Baja

1.1 Flow Pengajuan Proposal

Flow verifikasi yang terdapat pada aplikasi **Siranggar Baja** dalam verifikasi pengajuan proposal hingga masuk ke Daftar Calon Nominatif Penerima Hibah, sebagai berikut:



1.2 Cara Mengajukan Proposal di Aplikasi Siranggar Baja

- Kunjungi situs aplikasi Siranggar Baja
- Masukan username dan password lalu KLIK MASUK
- PILIH MENU JADWAL

Informasi jadwal akan terlihat di menu jadwal siapkan dokumen yang dipersyaratkan kemudian klik SETUJU & SIMPAN

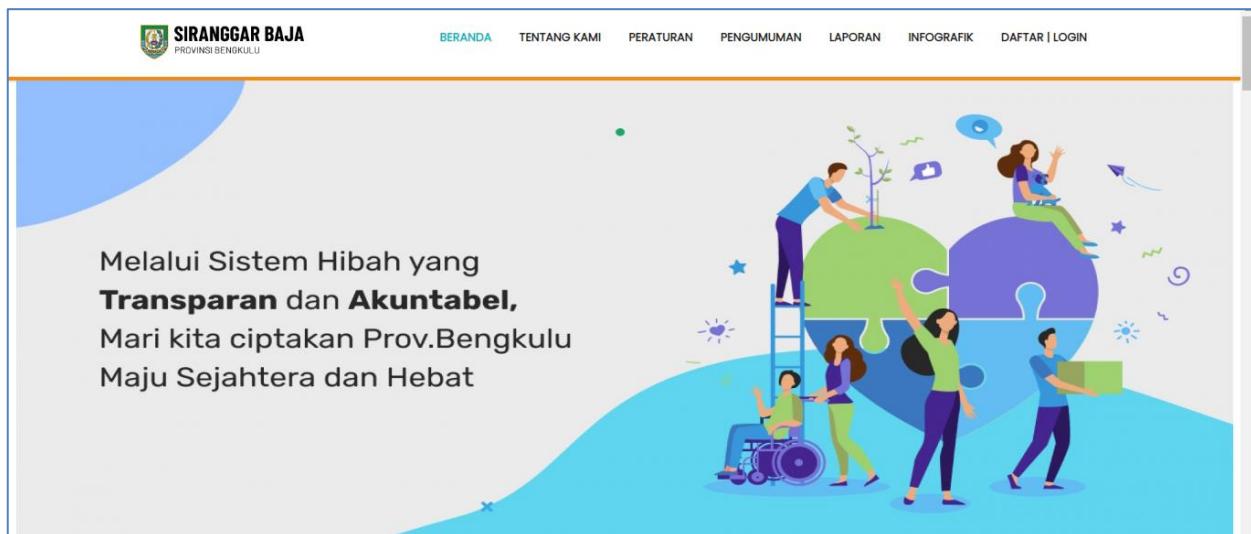
- LENGKAPI DATA PROPOSAL pada MENU PROGRESS

Setelah Anda mendaftar sebagai calon penerima dana hibah di Provinsi Bengkulu, kemudian Anda pilih MENU PROGRESS UNTUK LENGKAPI DATA PROPOSAL DAN MENGIRIMKANNYA SEBELUM BATAS AKHIR. Jika dokumen sudah dikirim Anda tinggal menunggu proses VERIFIKASI yang akan diinformasikan setiap progressnya ke email dan whatsapp

1.3 Akses pengelolaan aplikasi

Tahapan untuk mengakses aplikasi adalah sebagai berikut:

- Buka browser
- Akses sistem siranggar baja, dan akan tampil halaman dashboard.



- Pilih menu daftar/ login dan akan tampil seperti pada gambar dibawah ini:

A screenshot of the Siranggar Baja login and registration page. The top navigation bar is identical to the dashboard. A blue banner at the top says: "Untuk anda yang sudah mempunyai akses login/username silahkan login.". Below this, there are two main sections: "Login" on the left and "Daftar" on the right. The "Login" section contains fields for "Username/Email" and "Password", and a CAPTCHA field with the text "bj Pi w" and a refresh icon. It also has "Lupa Password" and "Masuk" buttons. The "Daftar" section contains fields for "Nama Lengkap", "Email", and "Daftar Sebagai" (with a dropdown menu showing "--pilih--"). There is also a "Kirim Kode Verifikasi" button.

- Masukkan username
- Masukkan password
- Setelah berhasil login, maka akan tampil halaman utama setiap user sesuai hak akses levelnya.

Panduan Penggunaan Aplikasi

User SKPD

Bagian Admin SKPD mendapatkan hak akses untuk:

1. Kelola Verifikasi Proposal
2. View Progress Data Hibah
3. View Laporan
4. Input Surat Permohonan
5. View Kotak Pesan

2.1 Halaman Utama User SKPD

Tampilan halaman utama SKPD setelah berhasil login.

The screenshot shows the main dashboard of the application. On the left is a vertical sidebar with icons for home, checkmark, clock, folder, arrow, envelope, and file. The top right corner shows a user icon and the text "Admin PUTR". The main area has a header "Beranda" and a breadcrumb "BERANDA > HALAMAN UTAMA". Below this is a message box stating "Selamat Datang Kembali Admin PUTR, Anda login sebagai Pengelola dari SKPD/OPD Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang". The central part of the screen displays a table titled "Data Verifikasi" with one row of data. The table columns are: Nomor, Pemohon, Judul, and Nilai RAB. The data row shows: JDWLTO571514, majelis Az-Zahra, Jl. Merunda Rt.03/01, Sampel, and 2,000,000. At the bottom of the table, it says "Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris".

Nomor	Pemohon	Judul	Nilai RAB
JDWLTO571514 Tgl.Kirim : 2022-11-23 16:48:50	majelis Az-Zahra Jl. Merunda Rt.03/01	Sampel	2,000,000

2.2 Kelola Verifikasi Proposal

Untuk tampilkan Halaman Verifikasi Proposal, user harus pilih menu Verifikasi. Dan sistem akan menampilkan halaman Verifikasi Proposal.

The screenshot shows the "Verifikasi" page. The sidebar and top right corner are identical to the main dashboard. The main area has a header "Verifikasi" and a breadcrumb "BERANDA". Below this is a search bar with "Lihat" and "Kembalikan" buttons. The central part of the screen displays a table with one row of data. The table columns are: Nomor, Nama Pemohon, Judul, Nilai RAB, and Tgl.Kirim. The data row shows: JDWLTO571514, majelis Az-Zahra, Jl. Merunda Rt.03/01, 2,000,000, and 2022-11-23 16:48:50. At the bottom of the table, it says "Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris".

Nomor	Nama Pemohon	Judul	Nilai RAB	Tgl.Kirim
JDWLTO571514	majelis Az-Zahra Jl. Merunda Rt.03/01	Sampel	2,000,000	2022-11-23 16:48:50

- Untuk memverifikasi proposal agar dapat lanjut ke tahap selanjutnya, maka user harus pilih Pemohon dan pilih tombol Lihat Data, Maka sistem akan menampilkan detail data proposal. User dapat melakukan verifikasi berupa data pemohon, lokasi pemohon, data proposal dan dokumen proposal.

Note : Tombol kembali untuk proposal yang salah disposisi oleh walikota, maka skpd bisa mengembalikannya.

The screenshot shows the 'Detail Data Proposal' page. On the left is a vertical sidebar with icons for home, checkmark, clock, file, and mail. The main content area has a header 'Detail Data Proposal' and 'BERANDA'. It displays the following proposal details:

- Nomor Pendaftaran : JDWLT0571514 - Tahun 2023
- Tgl.Daftar : 2022-11-23
- Nomor Proposal : JDWLT057151444850
- Jenis Permohonan : Bantuan Berupa Uang

Below this is a navigation bar with tabs: Data Pemohon (highlighted in green), Lokasi Pemohon, Data Proposal, Item RAB, Dokumen, and Hasil Verifikasi.

A 'Catatan' section contains a button 'Gubernur' and the placeholder text 'Silahkan dilanjut'.

Under the 'Data Pemohon' tab, there is a 'Cetak' button and a table with the following data:

Nama Organisasi/Lembaga/DKM	: majelis Az-Zahra
Ketua	: elsha risdianny
No Tlp	: 0895365447512
Email	: elsharisdianny@gmail.com
NPWP	:
Alamat	: Provinsi Bengkulu Kab/kota KOTA BENGKULU Kecamatan Gading Cempaka Kel/Desa Cempaka Permai Jl. Merunda Rt.03/Rt 01 RW 01 Kode Pos 14760

At the bottom, under 'DATA BANK', it shows 'Nama Bank : BCA'.

- Pilih Pemohon dan klik tombol **Lihat**.
- Akan tampil detail proposal pemohon dan user dapat input hasil Verifikasi.
- User SKPD harus upload dokumen hasil survei dan verifikasi terhadap pemohon.

The screenshot shows the 'Hasil Verifikasi' page. The top navigation bar includes tabs for Data Pemohon, Lokasi Pemohon, Data Proposal, Item RAB, Dokumen, and Hasil Verifikasi (highlighted in green).

The main area has two sections:

- Dokumen Hasil Survei & Verifikasi:** A large box with the placeholder text 'Klik atau geser file disini'.
- Dokumen yang sudah dikirim:** A smaller box containing a red 'Hapus' button and a search field 'Nama Dokumen' with the placeholder text 'Tidak ditemukan data yang cocok'.

At the bottom, there are two radio buttons: 'Kembalikan Ke Pemohon' (red) and 'Lanjutkan Ke Tahap Selanjutnya' (green). Below these are sections for 'Catatan' (empty box) and 'Simpan' (blue button).

- Setelah upload dokumen pendukung, User dapat input hasil verifikasi dengan pilih tombol **Lanjutkan ke Tahap Selanjutnya** agar proposal terkirim ke BAPPEDA atau tombol **Kembalikan** (yang akan dikembalikan langsung ke Pemohon)
- Input rekomendasi jumlah dana/ pengajuan dana serta catatan lalu pilih tombol **simpan**.

The screenshot shows a file upload interface. On the left, there's a sidebar with icons for home, checkmark, clock, folder, and envelope. The main area has a file preview for '619-1204-1-S...'. A modal window in the center says 'BERHASIL!' with a green checkmark icon and the message 'Data berhasil Diproses.' with a blue 'Oke' button. In the top right corner, there's a user profile 'Admin PUTR' and a notification bell icon.

2.3 View Progress Data Hibah

Untuk tampilan Halaman Progress Data Hibah, user harus pilih menu Progress Data Hibah. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user hanya dapat melihat progress pengajuan proposal.

The screenshot shows a table titled 'Progress Data Hibah' with columns: Nomor, Judul, Jenis Permohonan, Nama Pemohon, Posisi, Status, and Keterangan. One row is displayed, showing details for a proposal from 'SKPD : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang' with ID 'JDWLT0571514'. The status is 'Bappeda' and 'Verifikasi' is pending. A note at the bottom right says 'Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang - silahkan dilanjut'.

	Nomor	Judul	Jenis Permohonan	Nama Pemohon	Posisi	Status	Keterangan
Sample							
	JDWLT0571514	SKPD : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Bantuan Berupa Uang	majelis Az-Zahra	Bappeda	Verifikasi	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang - silahkan dilanjut

2.4 View Laporan

Untuk tampilan Halaman Laporan, user harus pilih menu Laporan. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user dapat filter berdasarkan tahun. Dan klik tombol **Cetak**, jika ingin mencetak laporan tsb.

The screenshot shows a report page titled "Laporan BERANDA". On the left is a vertical sidebar with icons for Home, Checkmark, Clock, File, Telegram, Email, and Print. The main area has a search bar with "Pilih Tahun" and "Export To Excel" buttons. A table displays one proposal record:

No	Tahun	Judul Proposal	Jenis Permohonan	Pemohon	SKPD	Jml.Dana	Status Prop
JDWLQ350140945538	2022	Pembelian PC	Bantuan Berupa Uang	aliansi sejahtera	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	6,000,000	Verifikasi

At the bottom, it says "Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris".

Tampilan detail data proposal dari pemohon

The screenshot shows a "Detail Data Proposal" page. The sidebar on the left includes a "Detail Data Proposal" section. The main content area shows proposal details and a "PROSES VERIFIKASI" section with a magnifying glass icon over documents.

Detail Data Proposal

Nomor Pendaftaran	: JDWLQ3501409
Tgl.Daftar	: 2022-11-28
Jadwal Tahun	: 2022
Nomor Proposal	: JDWLQ350140945538
Jenis Permohonan	: Bantuan Berupa Uang

PROSES VERIFIKASI

Data Pemohon Lokasi Pemohon Data Proposal Item RAB Dokumen Proposal Jumlah Dana Riwayat

Nama Pemohon /Organisasi/Lembaga/DKM	: aliansi sejahtera
Ketua	: sasha
No Tlp	: 0895365441512
Email	: juniorelsha@gmail.com
NPWP	:
Alamat	: Provinsi Bengkulu Kab/kota KAB. BENGGULU TENGAH Kecamatan Bang Haji Kel/Desa Air Napal Sesuai KTP RT 01 RW 02 Kode Pos 12345

DATA BANK

Nama Bank	: BJB
-----------	-------

2.5 Kelola Surat Permohonan

Untuk tampilkan Halaman Surat Permohonan, user harus pilih menu Surat Permohonan. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut. Surat permohonan digunakan untuk meminta perpanjangan waktu verifikasi proposal kepada admin sistem jika sudah lewat dari batas yang ditentukan

- Untuk input surat permohonan, dengan klik tombol **Tambah Data**.
- Akan tampil form surat sebagai berikut:

- Setelah selesai input surat permohonan, dapat klik tombol **Simpan** dan surat akan tersimpan dan terkirim kepada admin sistem.

2.6 View Kotak Pesan

Untuk tampilkan Kotak Pesan, user harus pilih menu Kotak Pesan. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut.

- Untuk melihat detail pesan, user dapat pilih pesan dan klik tombol **Lihat**.