



# **PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM SIRANGGAR BAJA**

---

**User TAPD**



**BRAVO SOLUTION INDONESIA**  
General Supply, Business Training & IT Solutions

# DAFTAR ISI

## Deskripsi Pengajuan Proposal Hibah

Pada Siranggar Baja .....	1
1.1 Flow Pengajuan Proposal.....	1
1.2 Cara Mengajukan Proposal di Aplikasi Siranggar Baja .....	1

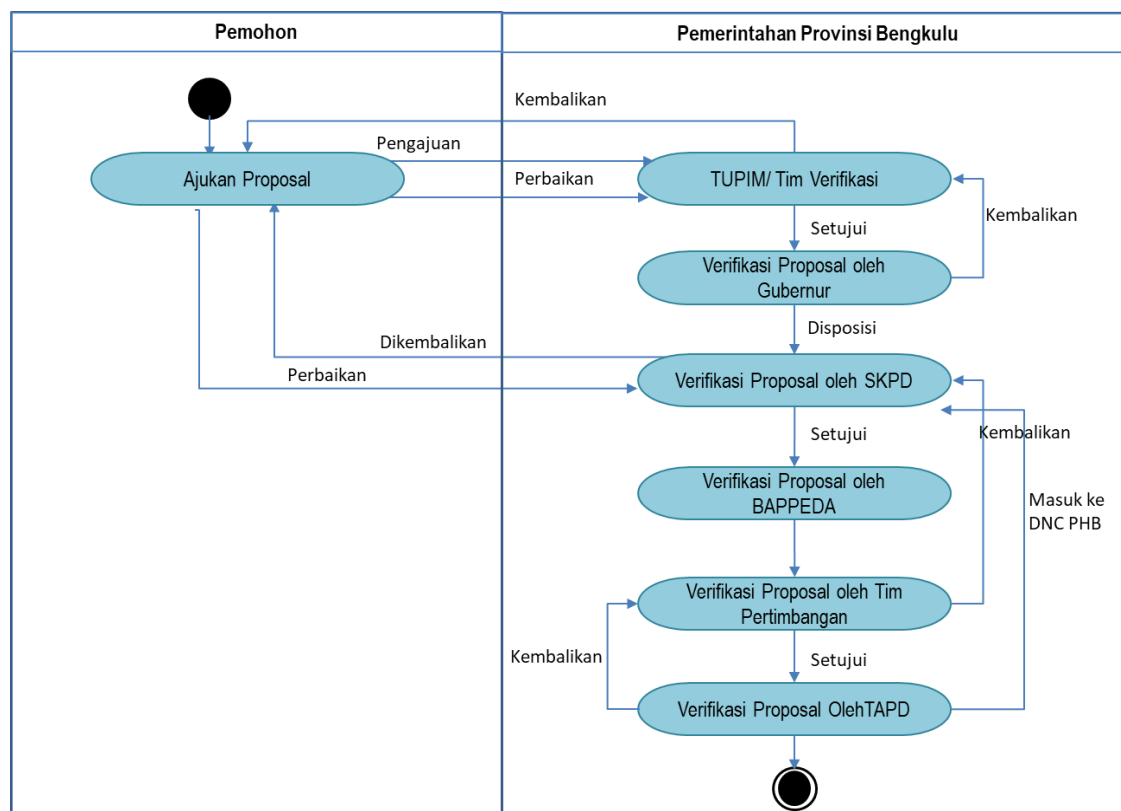
## Panduan Penggunaan Aplikasi

<b>User TAPD .....</b>	<b>3</b>
2.1 Halaman Utama User TAPD .....	3
2.2 Kelola Verifikasi Proposal .....	4
2.3 View Progress Data Hibah .....	6
2.4 View Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah .....	6
2.5 View Laporan .....	6
2.6 View Statistik.....	7
a. View Statistik Anggaran .....	7
b. View Statistik Penggunaan Anggaran.....	7
2.7 View Kotak Pesan.....	8

# Deskripsi Pengajuan Proposal Hibah Pada Siranggar Baja

## 1.1 Flow Pengajuan Proposal

Flow verifikasi yang terdapat pada aplikasi **Siranggar Baja** dalam verifikasi pengajuan proposal hingga masuk ke Daftar Calon Nominatif Penerima Hibah, sebagai berikut:



## 1.2 Cara Mengajukan Proposal di Aplikasi Siranggar Baja

- Kunjungi situs aplikasi Siranggar Baja
- Masukan username dan password lalu KLIK MASUK
- PILIH MENU JADWAL
 

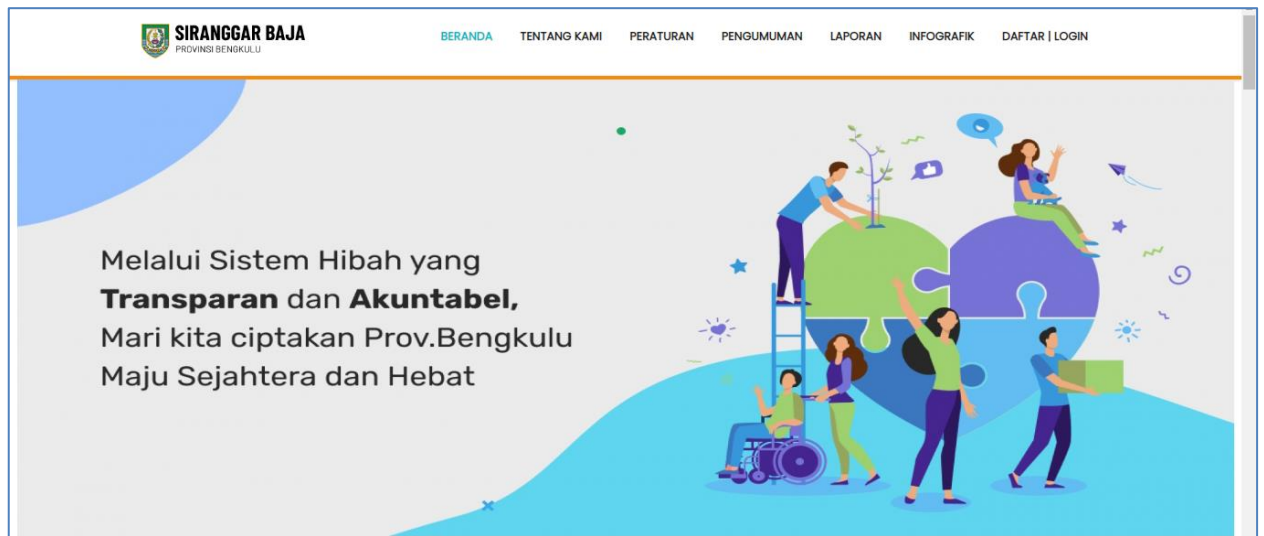
Informasi jadwal akan terlihat di menu jadwal siapkan dokumen yang dipersyaratkan kemudian klik SETUJU & SIMPAN
- LENGKAPI DATA PROPOSAL pada MENU PROGRESS
 

Setelah Anda mendaftar sebagai calon penerima dana hibah di Provinsi Bengkulu, kemudian Anda pilih MENU PROGRESS UNTUK LENGKAPI DATA PROPOSAL DAN MENGIRIMKANNYA SEBELUM BATAS AKHIR. Jika dokumen sudah dikirim Anda tinggal menunggu proses VERIFIKASI yang akan diinformasikan setiap progressnya ke email dan whatsapp

### 1.3 Akses pengelolaan aplikasi

Tahapan untuk mengakses aplikasi adalah sebagai berikut:

- Buka browser
- Akses sistem siranggar baja, dan akan tampil halaman dashboard.



- Pilih menu daftar/ login dan akan tampil seperti pada gambar dibawah ini:

The screenshot displays the login and registration interface. At the top, there is a message: "Untuk anda yang sudah mempunyai akses login/username silahkan login." Below this, there are two main sections: "Login" and "Daftar". The "Login" section includes fields for "Username/Email" and "Password", a CAPTCHA image, and a "Masuk" button. The "Daftar" section includes fields for "Nama Lengkap", "Email", and "Daftar Sebagai", and a "Kirim Kode Verifikasi" button. There are also links for "Lupa Password" and "Masuk" at the bottom of the login section.

- Masukkan username
- Masukkan password
- Setelah berhasil login, maka akan tampil halaman utama setiap user sesuai hak akses levelnya.

# Panduan Penggunaan Aplikasi

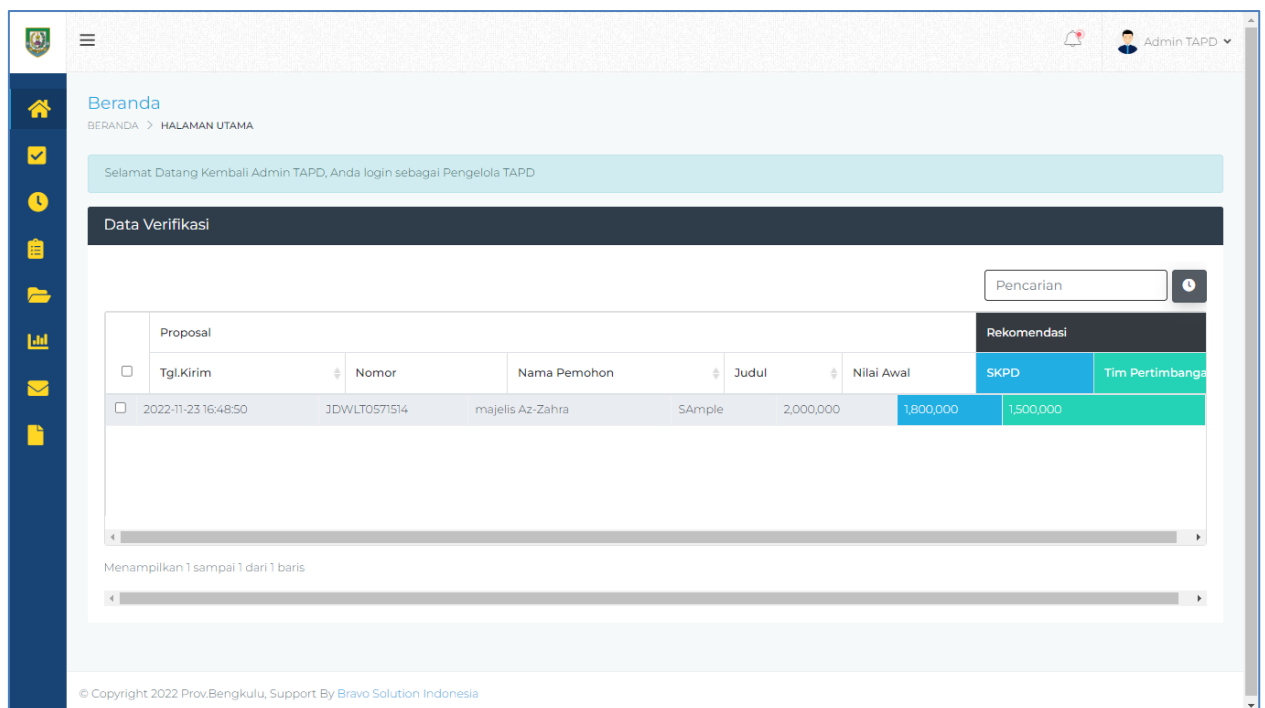
## User TAPD

Dengan aplikasi ini, TAPD mendapatkan hak akses untuk:

1. Akses Pengelolaan Aplikasi Siranggarbaja
2. Kelola Verifikasi Proposal
3. View Progress Data Hibah
4. View Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah(DNC PHB)
5. View Laporan
6. View Statistik
  - View Statistik Anggaran
  - View Statistik Penggunaan Anggaran
7. View Kotak Pesan

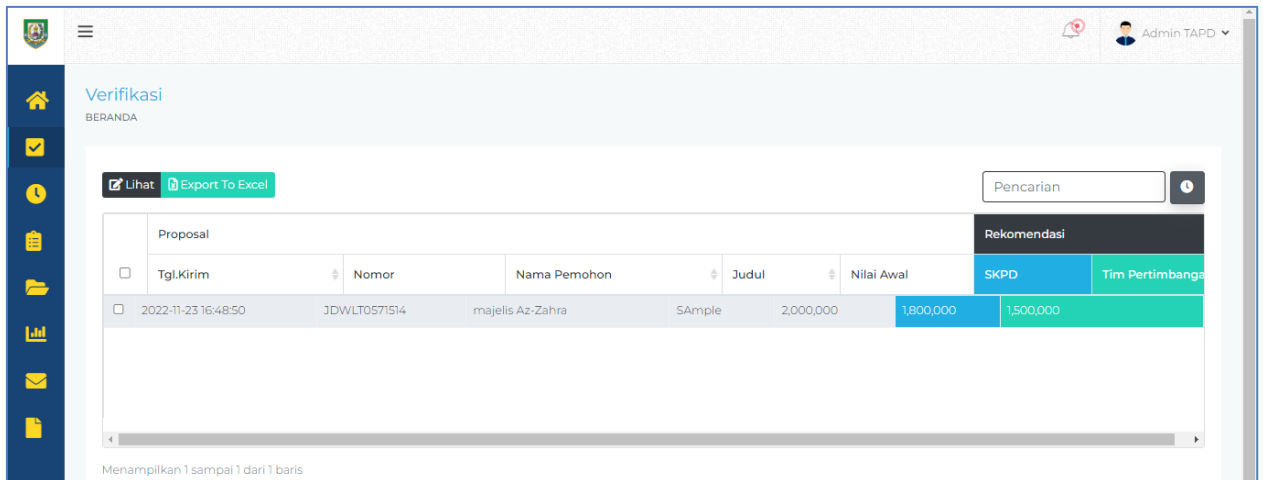
### 2.1 Halaman Utama User TAPD

Halaman utama user TAPD yang tampil setelah login berhasil seperti pada gambar berikut:

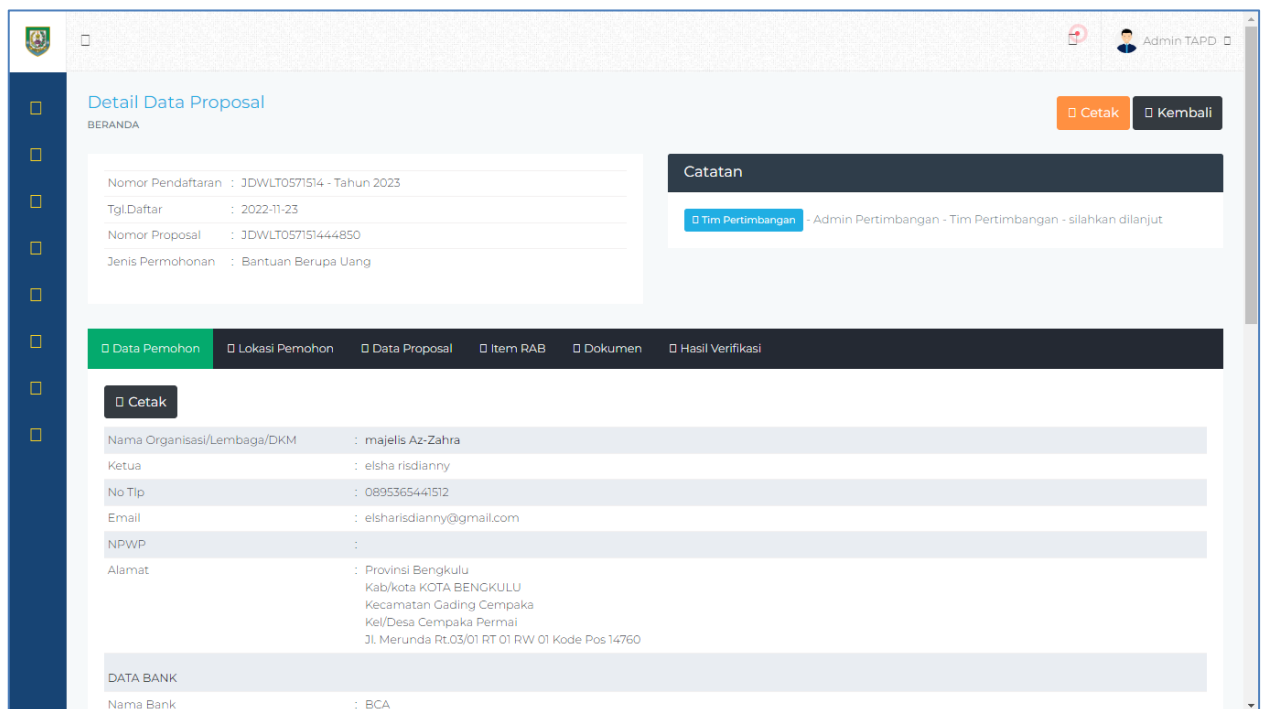


## 2.2 Kelola Verifikasi Proposal

Untuk tampilkan Halaman Verifikasi Proposal, user harus pilih menu Verifikasi. Dan sistem akan menampilkan halaman Verifikasi Proposal.



- Untuk memverifikasi proposal agar dapat masuk ke Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah, maka user harus pilih Lembaga/ Pemohon dan pilih tombol Lihat Data, Maka sistem akan menampilkan detail data proposal. Aktor dapat melakukan verifikasi berupa data pemohon, lokasi pemohon, data proposal dan dokumen proposal.



- User dapat input hasil verifikasi dengan pilih tombol **Kembalikan/ Tolak/ Simpan ke DNC PHB**.

Tolak = proposal dikembalikan langsung kepada pemohon.

Dnc phb= proposal terkirim ke walikota untuk proses approval setuju/ tidak.

Kembalikan = proposal dikembalikan ke tim pertimbangan untuk diperbaiki

**Detail Data Proposal**

BERANDA

Nomor Pendaftaran : JDWLT057514 - Tahun 2023  
 Tgl.Daftar : 2022-11-23  
 Nomor Proposal : JDWLT05751444850  
 Jenis Permohonan : Bantuan Berupa Uang

**Catatan**

Tim Pertimbangan - Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan - silahkan dilanjut

Data Pemohon | Lokasi Pemohon | Data Proposal | Item RAB | Dokumen | **Hasil Verifikasi**

**Jumlah Dana**

Nilai Awal	: 2.000.000 Terbilang : dua juta rupiah	Catatan : Permohonan Dana Awal Sesuai RAB
Rekomendasi SKPD	: 1.800.000 Terbilang : satu juta delapan ratus ribu rupiah	Catatan : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang - silahkan dilanjut
Rekomendasi Tim Pertimbangan	: 1.500.000 Terbilang : satu juta lima ratus ribu rupiah	Catatan : Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan - silahkan dilanjut

Berdasarkan hasil pemeriksaan data legalitas Organisasi/Lembaga/Perorangan dan dokumen - dokumen yang disertakan dalam permohonan ini, serta menimbang usulan/rekomendasi jumlah dana yang telah disampaikan, maka permohonan dana hibah bansos ini kami :

☐ Kembali  
☐ Tolak  
☒ **Simpan ke DNC PHB**

**Catatan**

**Simpan**

- Saat user pilih hasil verifikasi dengan bottom **simpan ke DNC PHB**, maka akan tampil form input rekomendasi jumlah dana.

Nomor Pendaftaran : JDWLQ3501409 - Tahun 2022  
 Tgl.Daftar : 2022-11-28  
 Nomor Proposal : JDWLQ350140945538  
 Jenis Permohonan : Bantuan Berupa Uang

**Catatan**

Tim Pertimbangan - Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan - oke

Data Pemohon | Lokasi Pemohon | Data Proposal | Item RAB | Dokumen | **Hasil Verifikasi**

**Jumlah Dana**

Nilai Awal	: 6.000.000 Terbilang : enam juta rupiah	Catatan : Permohonan Dana Awal Sesuai RAB
Rekomendasi SKPD	: 4.000.000 Terbilang : empat juta rupiah	Catatan : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan - oke
Rekomendasi Tim Pertimbangan	: 4.200.000 Terbilang : empat juta dua ratus ribu rupiah	Catatan : Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan - oke

Berdasarkan hasil pemeriksaan data legalitas Pemohon/Organisasi/Lembaga dan dokumen - dokumen yang disertakan dalam permohonan ini, serta menimbang usulan/rekomendasi jumlah dana yang telah disampaikan, maka permohonan dana hibah ini kami :

☐ Kembali  
☐ Tolak  
☒ **Simpan ke DNC PHB**

Rekomendasi Jumlah Dana

**Catatan**

**Simpan**

- Setelah input rekomendasi jumlah dana dan input catatan, lalu klik tombol **simpan**, akan tampil pop up “Data Berhasil Diproses”. Maka sistem akan secara otomatis kirim email hasil verifikasi ke pemohon dan proposal akan masuk ke DNC PHB.

## 2.3 View Progress Data Hibah

Untuk tampilkan Halaman Progress Data Hibah, user harus pilih menu Progress Data Hibah. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user hanya dapat melihat progress pengajuan proposal.

## 2.4 View Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah

Untuk tampilkan Halaman DNC PHB, user harus pilih menu DNC PHB. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user hanya dapat melihat dan mencetak daftar-daftar calon penerima hibah.

Pada halaman DNC PHB, user dapat filter berdasarkan tahun, lihat detail proposal, cetak proposal, dan export to exce; /

## 2.5 View Laporan

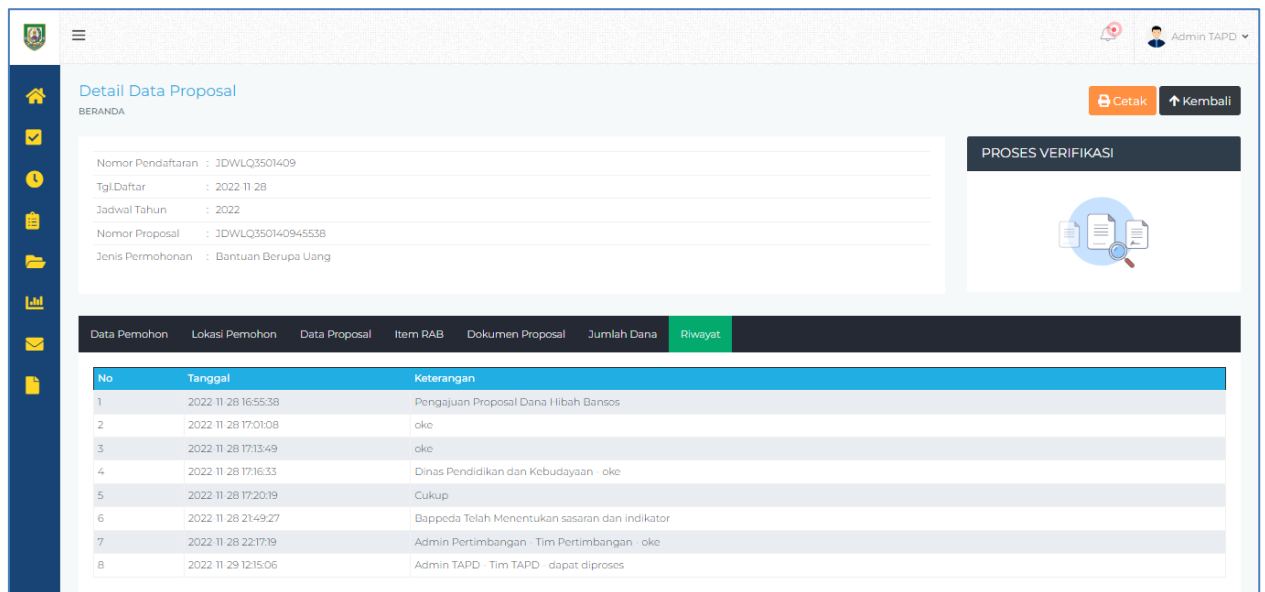
Untuk tampilkan Halaman Laporan, user harus pilih menu Laporan. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut, lalu user dapat filter berdasarkan tahun.

No	Tahun	Judul Proposal	Jenis Permohonan	Pemohon	SKPD	Jml.Dana	Status Proposal
JDWLQ350140945538	2022	Pembelian PC	Bantuan Berupa Uang	allansi sejahtera	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	6,000,000	Verifikasi
JDWLQ350143931022	2022	Sample aja	Bantuan Berupa Uang	Testing Pemohon	Dinas Kesehatan	20,000,000	Disetujui

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 baris



Untuk dapat melihat detail proposal dan riwayat verifikasi pengajuan proposal, user dapat pilih data dan klik bottom detail pada status proposal



**Detail Data Proposal**  
BERANDA

Nomor Pendaftaran : JDWLQ3501409  
Tgl.Daftar : 2022.11.28  
Jadwal Tahun : 2022  
Nomor Proposal : JDWLQ350140945538  
Jenis Permohonan : Bantuan Berupa Uang

**PROSES VERIFIKASI**

Cetak Kembali

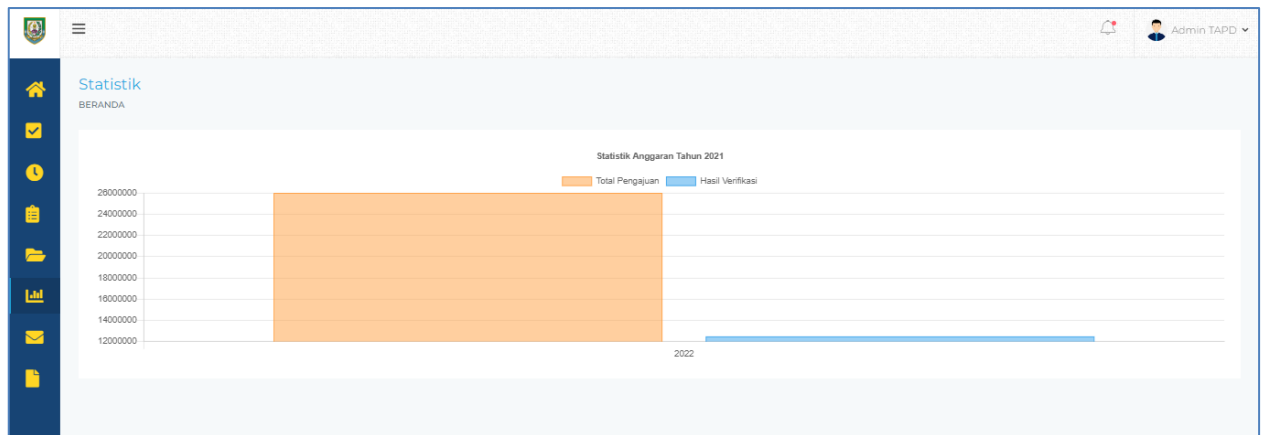
Data Pemohon Lokasi Pemohon Data Proposal Item RAB Dokumen Proposal Jumlah Dana **Riwayat**

No	Tanggal	Keterangan
1	2022.11.28 16:55:38	Pengajuan Proposal Dana Hibah Bansos
2	2022.11.28 17:01:08	oke
3	2022.11.28 17:13:49	oke
4	2022.11.28 17:16:33	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan - oke
5	2022.11.28 17:20:19	Cukup
6	2022.11.28 21:49:27	Bappeda Telah Menentukan sasaran dan indikator
7	2022.11.28 22:17:19	Admin Pertimbangan - Tim Pertimbangan - oke
8	2022.11.29 12:15:06	Admin TAPD - Tim TAPD - dapat diproses

## 2.6 View Statistik

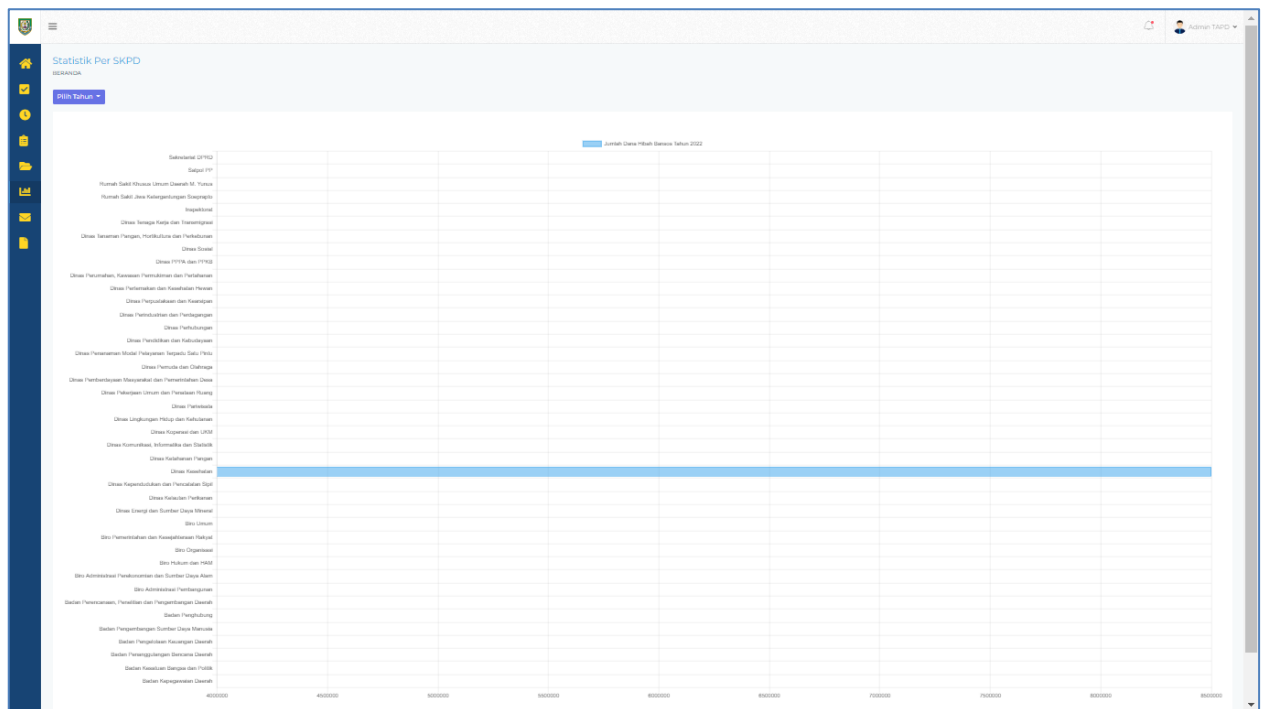
### a. View Statistik Anggaran

Untuk tampilkan Halaman Statistik Anggaran, user harus pilih menu Statistik -> lalu submenu Anggaran. Dan sistem akan menampilkan halaman statistik anggaran.



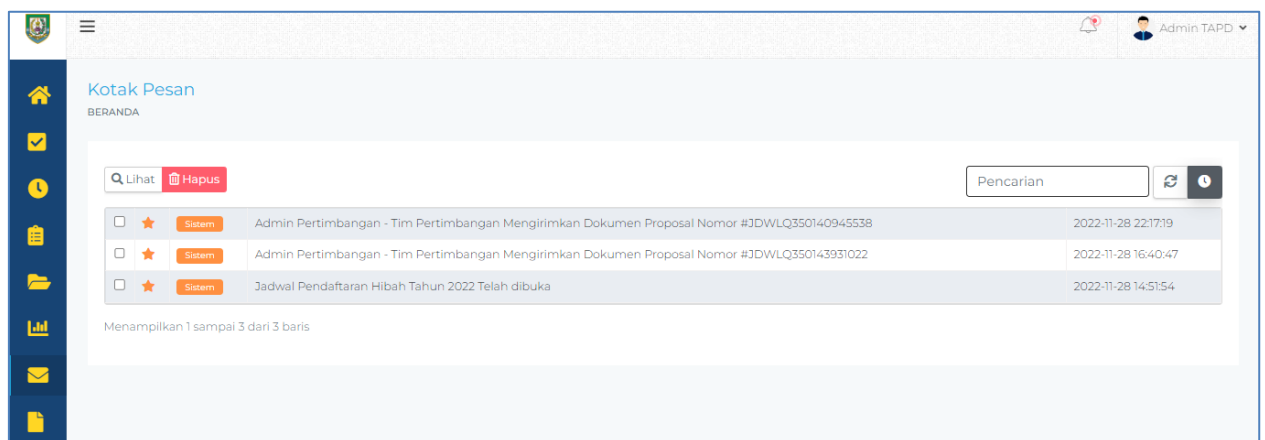
### b. View Statistik Penggunaan Anggaran

Untuk tampilkan Halaman Statistik Penggunaan Anggaran, user harus pilih menu Statistik -> lalu submenu Penggunaan Anggaran. Dan sistem akan menampilkan halaman statistik Penggunaan anggaran. Disini user dapat filter berdasarkan tahun anggaran.



## 2.7 View Kotak Pesan

Untuk tampilan Kotak Pesan, user harus pilih menu Kotak Pesan. Dan sistem akan menampilkan halaman tersebut.



- Untuk melihat detail pesan, user dapat pilih pesan dan klik tombol **Lihat**.

